

COMUNITA' PASTORALE DI SONDRIO  
SALESIANI DI SONDRIO  
ORATORIO SALESIANO SAN ROCCO

**GREST 2021**



I Salesiani di Sondrio, in collaborazione con la Comunità Pastorale di Sondrio, propongono delle attività per l'estate 2021: il Grest e le vacanze, preparate e coordinate da don Luca Castelli, incaricato dell'oratorio di San Rocco, dagli animatori e volontari. Le proposte rientrano nelle attività che annualmente vengono organizzate. Essendo attività educative, animazione e annuncio del **Vangelo di Gesù Cristo** traggono il loro sostegno dal **Carisma di San Giovanni Bosco e dal Sistema Preventivo**. In nessun caso si farà del proselitismo.

Per questo cari genitori vi chiediamo di condividere il **Progetto Educativo dell'Oratorio** che è alla base delle proposte estive che sono attività educative e non per riempire l'estate. L'oratorio di San Rocco si affianca a voi nell'accompagnare i vostri figli. Per questo il regolamento vuole aiutarci a vivere le esperienze come crescita personale e comunitaria.

### ***REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' ESTIVE DELL' ORATORIO SALESIANO SAN ROCCO DEI SALESIANI DI SONDRIO***

1. Tutte le attività estive sono proposte dai Salesiani di Sondrio, diocesi di Como, in collaborazione con la Comunità Pastorale dei Santi Gervasio e Protasio di Sondrio.
2. Le attività si rifanno **al Carisma di San Giovanni Bosco e del Sistema Preventivo** per l'educazione dei giovani.
3. Pur essendo un ambiente religioso, cristianesimo cattolico, le proposte e le attività sono aperte anche ai bambini e ragazzi di altre fedi religiose, non credenti e altre nazionalità. Per questo si chiede il rispetto e la pazienza che questo comporta nel costruire insieme un ambiente di reciproca conoscenza e accoglienza.
4. Le attività sono proposte a bambini, bambine, ragazzi e ragazze dalla prima elementare frequentata alla terza media.
6. E' richiesto un contributo al Grest. Eventuali difficoltà economiche non devono precludere la partecipazione. Per questo parlare con don Luca.

**7.** Per evitare inutili discussioni o situazioni spiacevoli (furto) **si prega di non fa portare cellulare, tablet, video giochi o altre apparecchiature elettriche o elettroniche.** Si consiglia di dare i soldi necessari per il bar.

**8.** Orari del Grest: dalle 8.00 alle 17.00; l'ingresso potrà essere effettuato fino alle 9.30. Per ragioni organizzative e di sicurezza si chiede gentilmente di rispettare le indicazioni di entrata e uscita. Eventuali impegni personali, nel limite del possibile, si chiede di prenderli dopo le 17.00. Se non vi sono particolari problemi, sarebbe utile far compiere l'esperienza tutto il giorno.

L'oratorio verrà riaperto alle 12.00 (per l'uscita del pranzo), chiuso alle 14.00 e riaperto alle 17.00.

**9.** Dopo le 17.00 l'oratorio continuerà ad essere aperto per il gioco libero, senza attività organizzata, ma con l'assistenza. Verrà chiuso alle 18.30.

**10.** Il giorno, eventuale, della gita è il mercoledì. In alcune gite o uscite potrà essere richiesta la presenza di un accompagnatore. Gite o uscite che comportano un'iscrizione verranno pagate di volta in volta. Per chi non vi partecipa l'oratorio rimarrà chiuso

**11. E' OBBLIGATORIO SEGNALARE CON CURA E ATTENZIONE: INTOLLERANZE ALIMENTARI, A FARMACI, CELIACHIA, ALTRE PATOLOGIE, L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI FARMACI DI USO COMUNE O STRAORDINARIO (INSULINA...), CIBI PARTICOLARI, PRESENZA DI PROTESI (ARTI SUPERIORI O INFERIORI, APPARECCHI ACUSTICI, ODONTOIATRICI...).**

**12. E' OBBLIGATORIO PRENDERE VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PRIVACY E SOTTOSCRIVERE L'INFORMATIVA PER TUTTA LA DURATA DELL'ATTIVITA'. CASI PARTICOLARI VANNO COMUNICATI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE A DON LUCA.**

**13. L'ORATORIO SAN ROCCO NON È RESPONSABILE DI TUTTO CIÒ CHE NON È STATO SEGNALATO, DICHIARATO, SCRITTO, COMUNICATO DIRETTAMENTE E SOLAMENTE A DON LUCA CASTELLI.**

**14.** La gestione e l'organizzazione del Grest è affidata alla Comunità dei Salesiani nella persona di don Luca Castelli incaricato dell'oratorio e vicario della comunità salesiana.

**15.** Le attività di animazione saranno organizzate e gestite da animatori e animatrici delle superiori dell'Oratorio San Rocco con la supervisione di don Luca e dei coordinatori di fascia.

**16.** Per ogni richiesta, chiarimento, informazione rivolgersi esclusivamente a don Luca che per eventuali colloqui sarà disponibile **dopo le 17.45.**

ORATORI DI SONDRIO - SALESIANI DI SONDRIO  
ORATORIO SAN ROCCO

**Grest 2021**



NR.....

- QUOTA ISCRIZIONE 12.00 VERSATA
- QUOTA ISCRIZIONE 12.00 NON VERSATA

COGNOME E NOME (ragazzo/a).....

DATA DI NASCITA.....

VIA/PIAZZA.....NR.....

CITTA' / PAESE.....

SCUOLA/PLESSO.....

CLASSE FREQUENTATA.....

TELEFONO DI UN GENITORE RAGGIUNGIBILE.....

ALTRO TELEFONO.....

E – MAIL.....

**CAMMINO DI CATECHESI A SAN ROCCO 2020/2021**

- SI
- NO

**USCITA PER PRANZO**

- SI
- NO

 **GREST DI GIUGNO E LUGLIO**

- 14/06 – 18/06
- 21/06 – 25/06
- 28/06 – 02/07
- 05/07 – 09/07
- 12/07 – 16/07
- 19/07 – 23/07

 **GREST DI SETTEMBRE**

- 06/09 – 10/09

 **SEGNALAZIONE**

- CELIACHIA

INTOLLERANZE ALIMENTARI.....

ALLERGIE.....

FARMACI (nome).....

POSOLOGIA.....

- APPERECCHIO ACUSTICO
- APPARECCHIO ODONTOIATRICO
- ALTRO.....

 **TAGLIA MAGLIETTA**

- 1/2/3 ELEMENTARE (taglia 6/7/8)
- 4/5 ELEMENTARE (taglia 9/11)
- MEDIE (taglia 12/14)
- MEDIUM
- LARGE
- XLARGE
  
- ALLEGATO B - DICHIARAZIONE DI CONSENSO / FOTO VIDEO
- ALLEGATO C – PATTO DI CORRESPONSABILITA' COVID
- ALLEGATO D – INFORMAZIONI PARTICOLARI

DATA E LUOGO.....

FIRMA DI UN GENITORE/ TUTORE (LEGGIBILE)

.....



## INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' PRESSO L' ORATORIO - CENTRO GIOVANILE SAN ROCCO DEI SALESIANI DI SONDRIO

Carissimi genitori, ecco alcune indicazioni utili per l'utilizzo degli spazi interni ed esterni dell'oratorio (salone, palestra, cortili, aule). Sono norme che vogliono **TUTELARE TUTTI** per svolgere le attività in sicurezza. Queste indicazioni (sempre migliorabili) sono utili se le facciamo essere utili, altrimenti diventano un peso per tutti, **SOPRATTUTTO PER CHI DEVE FARLE RISPETTARE**. Vogliamo darci tutti una mano per favorire un ambiente sereno e propositivo: sono un aiuto e non un impedimento; se ci impegniamo tutti, ognuno per la sua parte, le cose andranno bene.

+ È necessario tenere un **atteggiamento equilibrato**, senza **sottovalutare il rischio di contagio, ma neanche farsi paralizzare dalla paura. Essere prudenti ma con intelligenza. Per questo le indicazioni possono essere lette a casa e tenute sempre sott'occhio.**

+ le attività potranno essere **interrotte in qualsiasi momento e senza preavviso** nel caso in cui si dovesse sviluppare un focolaio o dovesse peggiorare l'andamento dell'epidemia.

+ Le seguenti **INDICAZIONI** sono destinate per tutte le attività che vengono svolte **in spazi aperti e chiusi.**

Di conseguenza si chiede a **TUTTI** di:

- Rispettare la **DISTANZA FISICA DI SICUREZZA**. La capienza massima di ogni aula e la disposizione dei posti a sedere deve essere tale da garantire sempre la distanza fisica di **UN METRO**. Dovrà essere rispettata, nel limite del possibile, anche negli ambienti più ampi in cui confluiscono più gruppi (palestra, cortile, campo sportivo, salone, sale...). In caso non fosse possibile mantenere il distanziamento fisico di sicurezza è obbligatorio l'uso della mascherina (messa sul naso e sulla bocca);
- Indossare la **MASCHERINA** in modo corretto (naso e bocca). Non tossire o starnutire senza protezione. Non toccarsi gli occhi, la bocca e il naso con le mani (utile avere sempre fazzoletti di carta). In presenza di **bambini fragili** è necessario che tutto il gruppo indossi sempre la mascherina;
- **LAVARSI SPESSO LE MANI e IGIENIZZARLE** le misure igienico-comportamentali, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza delle persone, sono un buon mezzo di contenimento;
- Rispettare la **SEGNALETICA predisposta;**

- Un costante **AUTO - MONITORAGGIO** delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare. ***Non potrà entrare*** in oratorio chi ha temperatura corporea superiore ai 37,5°C o altri sintomi influenzali, chi è in quarantena, in isolamento domiciliare, chi è entrato in contatto con una persona affetta da COVID-19 nei 14 giorni precedenti;
- Rispettare la **ZONA DI ACCOGLIENZA** (ingresso dell'oratorio) oltre la quale non è consentito l'accesso a genitori e accompagnatori;
- **EVITARE ASSEMBRAMENTI**, rispettare le procedure di entrata e di uscita e se previsto lo **SCAGLIONAMENTO** degli **INGRESSI** e delle **USCITE**. Nel caso in cui il numero dei ragazzi e/o la configurazione degli spazi e degli accessi faciliti la creazione di assembramenti, è consigliabile che i ragazzi entrino ed escano scaglionati a gruppi, con turni distanziati almeno fra i 5 e i 10 minuti. Quando possibile, saranno opportunamente differenziati i punti di ingresso dai punti di uscita con individuazione di percorsi obbligati. Se necessario compilare il **REGISTRO DELLE PRESENZE** per consentire la tracciabilità;
- Attenersi alle disposizioni nel caso di **SINTOMI COVID - 19 IN ORATORIO**. Qualora un minore o un maggiorenne in qualsiasi modo coinvolto (catechista, educatore, animatore, allenatore...) dovesse manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) sarà momentaneamente isolato in un'aula, dotato di mascherina e sorvegliato da un adulto. Nel caso di un minore, verrà informata tempestivamente la famiglia, che dovrà portarlo a casa e contattare il pediatra di libera scelta o il medico di base. Chi venisse trovato positivo al COVID-19 non potrà essere riammesso alle attività fino alla piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti. Si avrà cura di **mantenere la riservatezza** circa l'identità delle persone che soffrono di sintomi sospetti, nel rispetto della normativa, al fine di non creare inutili allarmismi.
- Utilizzare esclusivamente il proprio **MATERIALE (se richiesto per le attività)**. Penne, matite, pennarelli e giocattoli potranno essere portati da casa in modo da consentire l'uso esclusivamente personale. Qualora vengano utilizzati dal gruppo si provvederà alla loro disinfezione. Eventuali fotocopie e sussidi possono essere messi a disposizione dei bambini: ciascuno ritirerà la propria copia che rimarrà personale, evitando il passaggio di mano. I **BANCHI** e le **SEDIE** nelle aule sono posizionati in modo da tenere il distanziamento fisico.
- Di comprendere quanto il servizio di **PULIZIA e DISINFEZIONE** giornaliero in oratorio sia indispensabile; **ambienti**, superfici varie, **servizi igienici** e di tutti gli **oggetti** che vengono a contatto con i bambini/ragazzi. Infine saranno arieggiati frequentemente i locali utilizzati. Sono a disposizione dispenser di gel igienizzanti. Ciascuno è invitato a portare in con se un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

L' incaricato dell'Oratorio  
Don Luca SdB

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

### Per maggiorenne

Io

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>
<i>Nato a</i>	<i>Il</i>
<i>Residenza</i>	<i>In via</i>
<i>Cellulare</i>	<i>E-Mail</i>

### Per minorenni

Noi

<i>Cognome papà</i>	<i>Nome papà</i>
<i>Cognome mamma</i>	<i>Nome mamma</i>

genitori di:

<i>Cognome figlio/a</i>	<i>Nome figlio/a</i>
<i>Nato a</i>	<i>Il</i>
<i>Residente a</i>	<i>In via</i>
<i>Cellulare di un genitore</i>	<i>Telefono di reperibilità (per urgenze)</i>
<i>E-Mail</i>	

confermo/confermiamo di aver acquisito le informazioni di cui al Decreto CEI e del GDPR, di essere informato/a sul trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nella presente informativa che dichiaro di avere ricevuto e letto, e sono consapevole che il trattamento dei dati relativi ai punti

**1. PASTORALI EDUCATIVE - OPERATIVE – GESTIONALI** nonché **2. RICEVERE COMUNICAZIONI OPERATIVE E INFORMATIVE** è necessario per permettere alla Parrocchia/oratorio di realizzare le finalità sopra indicate e per gestire l'iscrizione.

### Per presa visione dell'informativa

Firma interessato maggiorenne \_\_\_\_\_

### Per interessato minorenne

Firma Madre \_\_\_\_\_

Firma Padre \_\_\_\_\_

Quanto alla finalità 3. **RIPRESE FOTO E VIDEO** autorizzo/autorizziamo l'ente a trattare le foto ed i video relativi la mia partecipazione/la partecipazione di nostro/a figlio/figlia, secondo le finalità e nei limiti indicati nell'Informativa.

Per maggiorenne

MANIFESTO il consenso  NEGO il consenso

Firma interessato \_\_\_\_\_

**Per minorenni**

MANIFESTO il consenso  NEGO il consenso

Firma Madre \_\_\_\_\_

MANIFESTO il consenso  NEGO il consenso

Firma Padre \_\_\_\_\_

(se il soggetto interessato è un minore, firma di entrambi i genitori/tutori legali)

Quanto alla finalità 4. **DATI SANITARI** e nel caso di comunicazioni di dati sanitari autorizzo il Titolare al trattamento dei dati "particolari" relativi allo stato di salute dell'interessato in conformità al GDPR.

Per maggiorenne

MANIFESTO il consenso  NEGO il consenso

Firma interessato \_\_\_\_\_

**Per minorenni**

MANIFESTO il consenso  NEGO il consenso

Firma Madre \_\_\_\_\_

MANIFESTO il consenso  NEGO il consenso

Firma Padre \_\_\_\_\_





**Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana  
Istituto Salesiano Don Bosco Sondrio  
Oratorio San Rocco**

Piazza San Rocco, 1 - 23100 Sondrio

[www.oratoriosanrocco.so.it](http://www.oratoriosanrocco.so.it)

---

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA COVID-19 PER L'ANNO 2020/2021  
TRA LA PARROCCHIA/ORATORIO SALESIANO SAN ROCCO E LE FAMIGLIE DEI  
MINORI ISCRITTI AL CATECHISMO E/O ALLE ATTIVITA'  
ORGANIZZATE DELL'ORATORIO**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto don Luca Castelli, in qualità di Incaricato dell'Oratorio e Vicario della Comunità Salesiana con sede in Sondrio, Piazza San Rocco, 1

e

i signori \_\_\_\_\_,

in qualità di genitori di \_\_\_\_\_, nato/a a

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e

penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO**

il seguente patto di responsabilità reciproca inerente la frequenza delle attività dell'Oratorio San Rocco per l'anno 2020/2021.

\*\*\*\*\*

**I genitori dichiarano:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni che verranno date dalla Parrocchia/Oratorio Salesiano San Rocco derivanti dalle normative nazionali e regionali;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio a casa in presenza di febbre superiore a 37,5° C o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il parroco/referente della parrocchia/dell'oratorio della comparsa dei sintomi o febbre;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio a casa per i 14 giorni successivi dal rientro dopo il soggiorno o il transito da un Paese estero o da una località nazionale definita "a rischio" dalla

normativa nazionale o regionale ovvero fino all'esito negativo al COVID-19 dell'esame diagnostico eseguito dopo il rientro a casa;

- di monitorare la salute del proprio figlio e di impegnarsi a trattenerlo a casa in caso sia sottoposto a isolamento domiciliare o quarantena ovvero sia stato in contatto con persone positive al COVID-19 informando tempestivamente il parroco/referente della parrocchia/dell'oratorio<sup>1</sup>.
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio debba utilizzare la mascherina e assicurare il distanziamento sociale negli spazi interni ed esterni della parrocchia, nonché negli spostamenti in entrata/uscita e per recarsi da un luogo ad un altro (es. per andare ai servizi igienici, al bar all'interno dell'oratorio, ...);
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° C o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la Parrocchia provvederà all'isolamento immediato del minore, informando immediatamente i familiari che tempestivamente lo porteranno a casa;
- di essere consapevole ed accettare che, nel caso in cui il minore rifiuti ostinatamente di rispettare le misure per prevenire il contagio da COVID-19 (ad esempio, non indossando la mascherina; non rispettando le distanze interpersonali...), la Parrocchia potrà chiedere alla famiglia di allontanarlo immediatamente dagli ambienti parrocchiali e sospendere o interrompere definitivamente la partecipazione alle attività.

**L'Incaricato dell'Oratorio e vicario della Comunità Salesiana di Sondrio, don Luca Castelli** dichiara di aver informato puntualmente le famiglie, contestualmente all'iscrizione, rispetto ad ogni disposizione adottata per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni (in particolar modo: modalità di ingresso e di uscita; obbligo di mantenere la distanza di un metro e di indossare la mascherina; norme igieniche);

- garantisce che tutti i catechisti/educatori/animatori/volontari sono adeguatamente formati e si impegnano ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria;
- si impegna ad attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un minore o adulto frequentante l'oratorio, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

*Luogo, data*

**I genitori**

---

**L'Incaricato dell'Oratorio**

---

---

<sup>1</sup> La circolare del Ministero della Salute 0018584-29/05/2020-DGPRES-DGPRES-P avente ad oggetto "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni" definisce il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato come: a) una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; f) un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; g) una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

**DA COMPILARE SE IL MODULO E' FIRMATO DA UN SOLO GENITORE**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, .....

Firma di un genitore

.....

ALLEGATO D)

**Informazioni particolari relative al minore (Nome e Cognome)**

.....

*(qualora ve ne siano, è necessario consegnare queste notizie in busta chiusa)*

Segnaliamo a don Luca, Incaricato dell'Oratorio San Rocco di Sondrio le seguenti informazioni particolari e riservate che riguardano nostro/a figlio/a:

Patologie ed eventuali terapie in corso

---

---

---

---

Allergie e intolleranze (anche agli alimenti)

---

---

---

---

Altro

---

---

---

---

**Informativa relativa alla tutela della riservatezza,  
in relazione ai dati personali raccolti per le attività educative della parrocchia.**

Dichiariamo di aver letto e compreso l'Informativa circa l'utilizzo dei dati e prestiamo il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute da noi forniti riguardanti nostro figlio o nostra figlia.

Luogo e data , .....

Firma Padre ..... Firma Madre .....

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Generale della CEI del 24 maggio 2018 e del Regolamento europeo 679/2016.

Ai soggetti iscritti alle attività della Parrocchia o Oratorio

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 91 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali da Voi conferiti, eventualmente a nome e per conto di vostro/a figlio/a, compilando l'apposita sezione del presente modulo, è soggetto sia al Decreto Generale della CEI "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali" del 24 maggio 2018 sia al Regolamento UE 2016/679. Vi forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

<b>Titolare del trattamento</b>	Il Titolare del trattamento è l'ente l'Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana – Istituto Salesiano Don Bosco Sondrio – Oratorio San Rocco con sede in Sondrio (So) Piazza San Rocco, rappresentato dall'Incaricato dell'Oratorio pro tempore.
<b>Finalità del trattamento</b>	<p>I dati personali da Voi forniti sono raccolti per le seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>PASTORALI ED EDUCATIVE - OPERATIVE – GESTIONALI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione dell'interessato a qualsiasi attività pastorale ed anche educativa e formativa organizzata dalla Parrocchia/Oratorio quali ad esempio iniziazione cristiana, gruppi, uscite organizzate, vacanze, attività estive in oratorio;</li> <li>- eventuali comunicazioni alla Diocesi o altri adempimenti in base al diritto canonico o ecclesiastico;</li> <li>- adempimento di obblighi nei confronti della Pubblica Amministrazione, o derivanti da leggi, contratti, in materia fiscale, in materia assicurativa;</li> <li>- osservanza degli adempimenti amministrativi e contabili; tutela dei diritti in sede giudiziaria;</li> <li>- altre esigenze di tipo operativo e gestionale</li> </ul> </li> <li><b>RICEVERE COMUNICAZIONI OPERATIVE E INFORMATIVE:</b> via e-mail o sms materiale informativo legato alle molteplici attività della Parrocchia o Oratorio;</li> <li><b>RIPRESE FOTO E VIDEO:</b> documentare i momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità e le foto ed i video dell'interessato saranno trattati unicamente per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dare evidenza delle attività promosse dalla parrocchia alle quali ha partecipato l'interessato. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video esclusivamente attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social media sui quali la Parrocchia/l'Ente ha un profilo., finalità di archiviazione e documentazione delle attività promosse dalla parrocchia</li> <li>- utilizzare strumenti informatici per svolgere le attività pastorali e di formazione ed educative anche con strumenti e piattaforme on line in video conference.</li> </ul> </li> <li><b>DATI SANITARI</b> eventuale comunicazione di dati sanitari</li> </ol>
<b>Base giuridica del trattamento</b>	E' costituita dal legittimo interesse personale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985. Consenso esplicito per quanto riguarda le foto e video e trattamento di dati particolari ove necessario.
<b>Categorie di dati</b>	<p>Secondo quanto disposto dagli artt. 6 e 7 del Decreto CEI, il Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire i percorsi di iniziazione cristiana, attività educative e formative nonché di animazione che riguardano l'interessato, deve trattare i Vostri dati, inclusi quei dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati".</p> <p>Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, le seguenti categorie di dati personali, particolari e giudiziari possono essere oggetto di trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati personali quali ad esempio il nome, numero identificativo, dati relativi all'ubicazione, recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica;</li> <li>• dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione dei ragazzi con cittadinanza non italiana;</li> <li>• dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;</li> <li>• dati relativi allo stato di salute;</li> <li>• dati relativi alla composizione familiare e alla responsabilità genitoriale;</li> <li>• dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla eventuale difesa in giudizio dell'Ente Gestore;</li> <li>• immagini e video dell'interessato.</li> </ul>

<b>Principi</b>	Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, limitazione, liceità, trasparenza, minimizzazione, riservatezza e di tutela della Vostra riservatezza e dei diritti degli interessati.
<b>Trattamento dei dati</b>	Il trattamento dei dati è facoltativo ma indispensabile per procedere con l'iscrizione.
<b>Strumenti del trattamento</b>	I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti cartacei, elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal Decreto CEI e dal GDPR. Potranno eventualmente essere utilizzati anche piattaforme o strumenti digitali per effettuare collegamenti a distanza tra i partecipanti.
<b>Periodo di conservazione dei dati</b>	I dati conferiti saranno conservati per il tempo necessario a completare le finalità per le quali sono stati raccolti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo se e nei limiti in cui tale conservazione risponda ad un legittimo interesse della parrocchia. Le foto ed i video saranno conservati nonché trattati fino al persistere dell'interesse al trattamento, per fini storici e comunque fatta salva la revoca del consenso
<b>Misure di sicurezza</b>	Sono adottate dall'Ente Gestore una serie di misure per la tutela e la protezione dei suoi dati in particolare per prevenire la perdita, l'alterazione o l'abuso degli stessi che risultino idonee adeguate e conformi a quanto previsto dal Regolamento e dal Decreto CEI.
<b>Incaricati al trattamento</b>	I dati saranno trattati solo da soggetti espressamente autorizzati dalla Parrocchia al trattamento. Gli incaricati al trattamento dati sono il personale religioso, dipendente, educativo, volontari e di coordinamento dell'Ente Gestore, espressamente autorizzati in funzione dei rispettivi incarichi, identificati ai sensi di legge, e edotti dei vincoli imposti dal Decreto CEI e dal GDPR.
<b>Comunicazione dei dati a terzi</b>	I dati personali non saranno comunicati a soggetti terzi. Potranno essere trasferiti o comunicati solo: - al personale dell'Ente Gestore nell'ambito della normale conduzione delle attività della Parrocchia/Oratorio; - a parrocchie della Comunità Pastorale, Diocesi o altre persone giuridiche canoniche, se e nei limiti previsti dall'ordinamento canonico; - agli Enti Locali - agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la responsabilità civile; - alla Magistratura e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; - ad altri eventuali soggetti esterni in adempimento ad obblighi di legge. Presso il Titolare è disponibile elenco aggiornato dei responsabili esterni del trattamento.
<b>Profilazione</b>	La parrocchia Titolare del trattamento <b>non</b> utilizza processi decisionali automatizzati.
<b>Diritti di interessati</b>	In ogni momento potrete esercitare i vostri diritti di interessati nei confronti del titolare del trattamento previsti dall'art 7 del Decreto CEI. L'interessato può chiedere alla parrocchia Titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento oppure può opporsi al loro trattamento secondo gli artt. 15-22 del GDPR 679/2016 inviando una e-mail a <a href="mailto:privacy@salesiani.it">privacy@salesiani.it</a> . L'interessato può, altresì, <b>proporre reclamo</b> all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ed il diritto revocare il consenso in qualsiasi momento <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>

#### Articolo 7 DECRETO CEI

##### **Diritti dell'interessato**

§ 1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali trattati; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica dei propri dati personali ai sensi del § 2 del presente articolo, di chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi del § 3 del presente articolo, di chiedere la cancellazione dei dati personali stessi o il diritto di opposizione al trattamento ai sensi del § 8 dell'articolo 8; f) il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate.

§ 2. Chiunque ha diritto di chiedere la correzione di dati che lo riguardano, se risultano errati o non aggiornati. La richiesta deve essere presentata al titolare del trattamento per iscritto, personalmente o mediante un procuratore legittimamente

nominato, allegando idonea documentazione, se occorre anche civile. Se il titolare del trattamento ritiene di non accogliere la richiesta di correzione, ne dà comunicazione scritta all'interessato.

La correzione di dati concernenti atti e fatti riguardanti lo stato delle persone può essere disposta solo con provvedimento dell'Ordinario.

§ 3. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando:

a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

b) il trattamento è illecito ai sensi del Decreto e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Se il trattamento è limitato a norma del presente paragrafo, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per gravi ragioni di interesse pubblico.

L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del presente paragrafo è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

§ 4. Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o limitazioni del trattamento effettuate a norma dei §§ 2 e 3 del presente articolo e le eventuali cancellazioni effettuate a norma del § 8 dell'articolo 8, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### **Estratto degli artt 15-22 Reg EU 679/2016 Diritti dell'interessato**

a) chiedere al Titolare l'accesso ai Vs dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che Vi riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Vs dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016); al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016);

b) richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Vs dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali)

c) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;

d) revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Vs consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Vs origine razziale, le Vs opinioni politiche, le Vs convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

e) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Luogo, data

Sondrio, settembre 2020

don Luca Castelli

ALLEGATO E)



## Informativa e consenso ai fini privacy e riservatezza – consegnata alla famiglia

### Raccolta dati per le attività di iniziazione cristiana e di oratorio per i ragazzi e gli adolescenti (art. 16, L. n. 222/85) promosse dalla Parrocchia per l'anno pastorale 2020/2021.

Gentili genitori,

Iscrivendo vostro figlio/a alle attività di catechismo ci avete fornito i suoi dati personali.

Vogliamo informarVi che i dati da Voi forniti e i dati sanitari rilevati saranno trattati conformemente alle norme del Decreto Generale della CEI "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali" del 24 maggio 2018 e al Reg. UE n. 2016/679 ("GDPR").

**Il titolare del trattamento** dei dati è l'Ispettorica Salesiana Lombardo Emiliana – Istituto Salesiano Don Bosco Sondrio – Oratorio San Rocco con sede in Sondrio (So) Piazza San Rocco, 1.

**La base giuridica del trattamento** è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985 dalla necessità del Titolare del trattamento di assolvere gli obblighi in materia di sicurezza e protezione sociale, nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio stabiliti dalla normativa nazionale e regionale e dalle indicazioni della Diocesi di Como.

**La finalità** con cui tratteremo i dati di Vostro figlio è di tipo pastorale. Vi potremo quindi tenere informati sulle nostre iniziative in ambito pastorale.

**La finalità con cui trattiamo i dati sanitari relativi a sintomi influenzali** è il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 nei locali parrocchiali.

I dati di Vostro figlio potranno essere trattati soltanto da soggetti espressamente autorizzati dalla Parrocchia o da aziende che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, per conto della stessa Parrocchia e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati (ad esempio: società che forniscono alla parrocchia servizi informatici).

I dati Vostri e di Vostro figlio non verranno diffusi né comunicati a terzi senza il Vostro consenso. Solo nei casi e nei limiti previsti dall'ordinamento civile e canonico potranno essere comunicati ad altri soggetti.

Eventuali dati relativi alla salute di Vostro/a figlio/a da Voi forniti saranno trattati esclusivamente con il Vostro consenso, che potrete revocare quando vorrete senza però pregiudicare il precedente trattamento di questi dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale mancato conferimento dei dati relativi a Vostro figlio/a porterà all'impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a ai percorsi educativi della Parrocchia.

Con il Vostro consenso, potremo trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività parrocchiali.

Documentare questi momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video esclusivamente attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social media sui quali la Parrocchia ha un profilo. Le foto e i video saranno conservati in parrocchia esclusivamente a titolo di documentazione storica degli eventi. Il conferimento del consenso per il trattamento di foto e video è facoltativo ed è sempre revocabile senza pregiudicare il precedente trattamento. Se intendete negare il consenso, nei momenti in cui almeno uno di Voi sarà presente, sarà Vostra cura non permettere al minore di cui esercitate la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l'attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.

In ogni momento potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali da voi forniti, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.



## QUOTE GREST 2021

<b>QUOTA DI ISCRIZIONE</b>	<b>12.00 DA VERSARE AL MOMENTO</b>
<b>GREST UNA SETTIMANA</b>	<b>25.00 EURO</b>
<b>GREST DUE SETTIMANE</b>	<b>50.00 EURO</b>
<b>GREST TRE SETTIMANE</b>	<b>70.00 EURO</b>
<b>GREST QUATTRO SETTIMANE</b>	<b>90.00 EURO</b>
<b>GREST CINQUE SETTIMANE</b>	<b>110.00 EURO</b>
<b>GREST SEI SETTIMANE</b>	<b>120.00 EURO</b>
<b>SECONDO FRATELLO</b>	<b>5.00 DI SCONTO</b>
<b>GITE</b>	<b>A SECONDA DELLA PROPOSTA</b>
<b>PISCINA</b>	<b>SE POSSIBILE</b>
<b>PRANZO</b>	<b>VERRA' COMUNICATO</b>